



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №71 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:  
Общее собрание работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 04.05.2016

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий И.А. Заварина  
Приказ от 04.05.2016 № 2-9



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Образовательного учреждения**  
**в ГБДОУ №71 Приморского района Санкт-Петербурга**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №71 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательного учреждения) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Образовательного учреждения

1.2.Общее собрание Образовательного учреждения осуществляет общее руководство Образовательного учреждения.

1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.4.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательной организации;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательной организацией и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организацией, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

## **4. Права Общего собрания**

4.1.Общее собрание имеет право участвовать в управлении Образовательного учреждения.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родителей. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в шесть месяцев.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнении, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).