



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №71 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

подпись расшифровка подписи
А. В. В. 05.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 25.03 2016
№ 4

Согласовано
Советом родителей
Протокол от 25.03 2016
№ 2

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет) ГБДОУ № 71, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава ГБДОУ № 71;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

II. Основные задачи Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Обсуждение и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности;

2.5. Рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.6. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.8. Рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

111. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.

4.4. Принимать план работы ДОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

4.6. Рассматривать возможности предоставления компенсационных выплат на отдых и оздоровление педагогическим работникам.

4.7. Рассматривать кандидатуры на награждение педагогических работников государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами

V. Ответственность Совета

Совет	несет	ответственность	за:
5.1.	Выполнение	плана	своей работы.
5.2.	Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным	актам	ДОО.
5.3.	Выполнение	принятых решений	и рекомендаций.
5.4.	Результаты	образовательной	деятельности.

VI. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по годовому плану, утвержденному заведующим ДОО.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

VII. Делопроизводство Совета

7.1. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.