ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ № 71
Приморского района Санкт-Петербурга
от 31.08.23 № 56-о

_____ У.А. Заварина

Подписано цифровой подписью: Заварина Ульяна Александровна
DN: cn=Заварина Ульяна Александровна, o=Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, email=info.gbdou71@obr.gov.spb.ru, c=RU
Местонахождение: 197373, Санкт-Петербург, ул. Планерная, д.43 , корп.2, литера А
Дата: 2024.01.26 15:11:21 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 71 Приморского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 71 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 71 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 21.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании вСанкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерахпо реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18.12.2020 №61573)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11.11.2020 № 60833);
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Положение вступает в силу с 01.09.2023 г. и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в ГБДОУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию могут входить:

— заведующий ГБДОУ;
— должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
— медицинский работник;
— педагогические работники;
— родители (законные представители) воспитанников;
— представители обслуживающей организации по контракту на оказание услуг по организации горячего питания.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ вследующих случаях:

— прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ, входящих в состав Совета по питанию;
— прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию;
— в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

— руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
— назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
— подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
— осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

— формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведениячленов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
— организует проведение заседаний Совета по питанию;
— ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:
— участвовать в заседаниях Совета по питанию;
— соблюдать настоящее Положение;
— при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
— вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением цикличного десятидневного меню:
— соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ГБДОУ;
— сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
— учет индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
— профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
— предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом ГБДОУ.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ГБДОУ:
— соблюдение режима питания;
— сервировка стола;
— гигиена приема пищи;
— качество и количество пищи;
— оформление блюд;
— маркировка посуды для пищи;
— организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:
— Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
— хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
— технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
— обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
— ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению,выдачи продуктов питания, оформления документации:

— обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
— наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
— соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:
— сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;
— приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
— разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников иработниками ГБДОУ.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:
— протоколов заседаний Совета по питанию;
— утвержденного плана работы;
— материалов, представленных на сайте ГБДОУ.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ГБДОУ. Срок хранения 3 года.