



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №71 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приказ

31.08.2018

№58-о

«О работе по противодействию коррупции»

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, реализации программ антикоррупционного образования в ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 « О противодействии коррупции».

В соответствии с Положением о комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 71 Приморского района Санкт-Петербурга» утв. Приказом от 01.09.2017 № 52-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, воспитателя, Рощину Н.В.
2. Возложить на Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Рощину Н.В. исполнение обязанностей согласно *Приложению № 1*
3. Ответственному по предупреждению коррупционных правонарушений, воспитателю, Рощиной Н.В., ознакомить всех родителей и сотрудников ГБДОУ детский сад № 71 с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р « Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»  
Срок до 30.09.2018
4. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых учреждением.  
(*Приложение № 2*)
5. Утвердить Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с выполнением коррупционно опасных функций. (*Приложение №3*)

6. Ответственному, наделённому функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателю, Рошиной Н.В., ознакомить всех сотрудников ГБДОУ детский сад № 71 с нормативными документами:

- **Перечень 23** преступлений коррупционной направленности;
- Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых учреждением;
- Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с выполнением коррупционно опасных функций.

Срок до 30.09.2017

7. Утвердить **Состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений** в следующем составе:

**Председатель:** заведующий, Заварина У.А.

**Заместитель председателя комиссии:** старший воспитатель, Петровская Т.Б.

**Члены комиссии:**

- начальник отдела образования, Валетова О.Ю. (по согласованию)
- воспитатель, Рошина Н.В.;
- воспитатель, Кузнецова С.А.;

**Секретарь:** воспитатель, Константинова Т.А.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



У.А.Заварина

*С приказом ознакомлена:*

*Кузнецова С.А.*  
*Рошина Н.В.*

*Константинова Т.А.*

*Петровская Т.Б.*

**Обязанности Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:**

- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых учреждением.

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГБДОУ детского сада № 71 Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
8. Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
9. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
10. Предоставление государственных услуг граждан (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования).
11. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.

Перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с выполнением коррупционно опасных функций.

Должности работников учреждения, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- Заведующий.

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- Заместитель заведующего по АХР (контрактный управляющий);
- Завхоз;
- Старший воспитатель;
- Шеф-повар.

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

- Воспитатель;
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре;
- Учитель-логопед.

1.4. Группа должностей категории «Прочие работники»

- Кладовщик;
- Кастелянша.