

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  У.А.Заварина

Приказ от 31.01.2023 № 5-0



План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 -29027 гг.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и актуализация принятых локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 71 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)	Заведующий. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее ответственный)	Январь 2023
1.1.1.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ		По мере необходимости 2023-2027 гг
1.1.2.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ		
1.1.3.	Рассмотрение соответствия законодательству и внесение изменений в локальные акты, регламентирующие систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования		
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, а также проектов и действующих локальных нормативных актов ГБДОУ на наличие коррупционной составляющей и организации работы по своевременному внесению в них изменений	Заведующий. Ответственный.	В течение 2023-2027 гг.
2.2	Запрос в администрацию Приморского района в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с просьбой предоставить кандидатуру представителя администрации Приморского района Санкт-Петербурга для включения в состав Комиссии по противодействию	Заведующий.	Сентябрь

2.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Заведующий.	В течение 2023-2027 гг. (не менее 1 раза в полугодие)
3.	Реализация мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, выявление и снижение рисков коррупционных проявлений		
3.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий. Ответственный.	В течение 2023-2027 гг.
3.2.	Организация работы по исполнению ГБДОУ требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ), в том числе при осуществлении закупок малого объема (п.4 5 части первой ст.93)		
3.3	Контроль за ведением и обновлением раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения.	Заведующий. Ответственный. Ответственный за ведение сайта.	Ежеквартально
3.4	Контроль использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за ГБДОУ.	Заведующий. Заместитель заведующего по АХР.	Ежегодно
3.5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий.	Ежегодно
3.6	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий.	Ежегодно до 30 апреля
3.7.	Подготовка отчетности о выполнении плана по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации. Контроль за подготовкой отчетности о выполнении плана по противодействию коррупции в учреждении.	Ответственный. Заведующий.	Ежеквартально
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех	Заведующий. Ответственный.	По согласованию

	участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)		
5.	Организация работы с родителями и общественностью.		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ.	Заведующий	Постоянно
5.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет Публичного доклада, Плана финансовохозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчётом об их исполнении.	Заместитель заведующего по АХР. Старший воспитатель. Ответственный за ведение официального сайта.	Ежегодно
5.3	Подготовка и размещение на официальном сайте государственного учреждения информации о ходе реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.	Заведующий. Ответственный. Ответственный за ведение сайта.	Постоянно
5.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта ГБДОУ.	Ежегодно
5.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий	Постоянно
5.6.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки.	Заведующий Ответственный	Постоянно
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к обратной связи с представителями ГБДОУ на официальном сайте Ответственный за ведение сайта.	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Ответственный за ведение официального сайта	Постоянно

6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и контрагентов; образование в сфере противодействия коррупции		
6.1	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий. Ответственный.	По мере необходимости
6.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах ГБДОУ	Заведующий. Ответственный.	Постоянно
6.3	Организация/продолжение обучающих мероприятий с должностными лицами государственных учреждений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. ГБДОУ Ежегодно,	Заведующий.	III квартал
6.4	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся	Ответственный.	Постоянно
6.5	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции.	Ответственный.	Ежегодно
7.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ		
7.1	Организация работы по обеспечению доступности к информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Заведующий. Ответственный.	Постоянно
7.2	Предоставление информации о деятельности ГБДОУ, в том числе отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и др., посредством размещения ее на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет http://доу71.рф , на сайте bus.gov .		
	Размещение на официальном сайте http://доу71.рф отчетов о плане выполнения мероприятий по противодействию коррупции		Ежеквартально